

Epígrafe, Volanta o Antetítulo

- También se le llama “sobre-título” o “volanta” en algunos medios.
- Suele ir en un tamaño de letra más pequeño y se ubica sobre el título principal.
- Su función es contextualizar o anticipar el tema que se va a desarrollar en la noticia.
- Ejemplo: En una noticia sobre la presentación de un nuevo gabinete, el epígrafe podría decir algo como “Cambios en el gobierno” o “Crisis política”.

Título o Titular

- Es el elemento más visible y llamativo de la noticia.
- Tiene como objetivo atraer la atención del lector y anunciar el tema principal de la información.
- Normalmente se utiliza un cuerpo de letra grande y se formula de manera concisa y, a menudo, impactante.
- Ejemplo: “Sola armó su gabinete cantando ‘Yo sé que vendrán caras extrañas’”.

Copete o Bajada

- Se coloca inmediatamente debajo del título.
- Sirve para ampliar la información del titular y adelantar de qué tratará la nota, resaltando los datos más importantes o el enfoque de la noticia.
- Suele contestar de forma breve las preguntas básicas (quién, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo).

Entradilla o Resumen

- Es un párrafo inicial (a veces puede estar fundido con el copete) que introduce la noticia.
- Su misión es enganchar al lector y ofrecer un resumen o introducción clave del tema principal.

- En las redacciones actuales, la entradilla puede aparecer ya dentro del cuerpo de texto, pero destacada en negritas o con un tipo de letra diferente.

Cuerpo de la noticia

- Constituye el desarrollo completo de la información.
- Aquí se incluyen todos los detalles, explicaciones, citas de fuentes, datos estadísticos o contexto histórico que fundamentan la nota.
- Suele seguir la estructura de la pirámide invertida (la información más importante primero) o puede desarrollarse en orden cronológico, según el estilo del medio y la relevancia de los hechos.

Fotografía

- Es la imagen o imágenes que acompañan la noticia.
- Buscan ilustrar, complementar o reforzar el contenido de la nota.
- En la diagramación de un periódico, la fotografía se sitúa cerca del texto correspondiente para mantener la coherencia visual.

Epígrafe de la fotografía

- Breve texto que describe o explica la imagen publicada.
- Puede incluir el nombre de las personas retratadas (si corresponde), el lugar, la fecha o un detalle clave para contextualizar la fotografía.
- Ayuda al lector a entender la relación entre la imagen y el contenido de la noticia.

Relacionado

- Se trata de otros elementos o recuadros que remiten a notas complementarias o vinculadas con el tema principal.
- Pueden aparecer como “Recuadro de información adicional”, “Notas relacionadas”, o un pequeño texto que invita a continuar leyendo en otra sección.

- Permite profundizar en el tema con datos extra, entrevistas o reportes que aportan más contexto.

Autor/a (firma)

- Nombre del/la periodista o la agencia que redactó la noticia.
- Suele ubicarse al principio o al final del texto, a veces bajo el título o en un lugar destacado.
- En algunos periódicos puede aparecer como “Por [Nombre del autor]” o en la línea de cierre de la nota.